



ВІЦЕБСКІ АБЛАСНЫ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ
НАВАПОЛАЦКІ ГАРАДСКІ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ
(Наваполацкі гарвыканкам)

ВИТЕБСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОПОЛОЦКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
(Новополоцкий горисполком)

РАШЭННЕ

14 мая 2019 № 448

г. Наваполацк

РЕШЕНИЕ

г. Новополоцк

О комиссии по координации
работы по содействию занятости
населения

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 240 «Об утверждении Примерного положения о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения» Новополоцкий городской исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения согласно приложению 1.

1.2. Состав постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

решение Новополоцкого городского исполнительного комитета от 8 мая 2018 г. № 405 «О комиссии по координации работы по содействию занятости населения»;

решение Новополоцкого городского исполнительного комитета от 23 октября 2018 г. № 937 «О внесении изменений в состав комиссии по координации работы по содействию занятости населения»;

решение Новополоцкого городского исполнительного комитета от 15 января 2019 г. № 27 «О внесении изменений в состав комиссии по координации работы по содействию занятости населения».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Новополоцкого городского исполнительного комитета Одиночкина А.В.

Председатель

Д.В.Демидов

Управляющий делами –
начальник управления делами

В.К.Мартыненко

Приложение 1
к решению
Новополоцкого городского
исполнительного комитета
от 14.05.2019 № 448

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии
по координации работы по содействию
занятости населения

1. Настоящим Положением устанавливается порядок образования и деятельности постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения, созданной Новополоцким городским исполнительным комитетом (далее – комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением о комиссии, решениями Новополоцкого городского исполнительного комитета (далее - горисполком) и другими актами законодательства Республики Беларусь.

3. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется горисполкомом.

4. Основной задачей комиссии является координация работы по реализации норм Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» (далее – Декрет № 3), в том числе посредством:

организации работы по оказанию трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, содействия в трудоустройстве;

оказания консультативной, методической и правовой помощи по вопросам трудоустройства и (или) самозанятости;

организации работы по информированию (уведомлению) граждан о том, что информация о них содержится в базе данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике (далее – база данных);

формирования списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги, определяемые Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание (далее – услуги с возмещением затрат);

рассмотрения заявлений трудоспособных граждан, не занятых в экономике, или членов их семей о полном или частичном освобождении таких трудоспособных граждан от оплаты услуг с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации (далее – заявления) в соответствии с законодательством об административных процедурах;

рассмотрения запросов городских исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов (организаций) для целей предоставления льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений (далее – льготные кредиты), одноразовых субсидий на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений (далее – одноразовые субсидии), субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выдаваемыми банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, либо субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами и субсидии на погашение основного долга по этим кредитам (далее – субсидия на уплату части процентов (субсидии));

координации широкомасштабной информационной работы по разъяснению социально-трудовых гарантий, предоставляемых государством гражданам, ориентации граждан на осуществление легальной деятельности;

организации и координации работы заинтересованных органов и организаций по проведению профилактической работы, направленной на ресоциализацию лиц, ведущих асоциальный образ жизни;

проведения иных мероприятий в рамках реализации Декрета № 3.

5. Для реализации возложенных задач комиссия имеет право:

принимать решения о полном или частичном освобождении трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации по их заявлениям либо об отказе в таком освобождении;

по запросам государственных органов и организаций, указанных в абзаце седьмом пункта 4 настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставлять сведения из базы данных об отнесении граждан к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, и принимать решения для целей предоставления льготных кредитов, одноразовых субсидий, субсидии на уплату части процентов (субсидий) о признании граждан и (или) трудоспособных членов их семей:

трудоспособными гражданами, не занятыми в экономике, находящимися в трудной жизненной ситуации;

не относящимися к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, – в случае, если отпали основания для отнесения их к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, на дату подачи заявлений о включении в списки на получение льготных кредитов, о предоставлении одноразовых субсидий, о предоставлении субсидии на уплату части процентов (субсидий) (о включении в списки на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий) в случае утверждения указанных списков в соответствии с частью второй подпункта 1.14

пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 4 июля 2017 г. № 240);

направлять трудоспособных граждан, не занятых в экономике, в орган по труду, занятости и социальной защите для оказания им содействия в трудоустройстве;

принимать решения о необходимости направлении трудоспособных неработающих граждан, ведущих асоциальный образ жизни, в лечебно-трудовые профилактории с предоставлением в орган внутренних дел выписок из протоколов заседаний комиссий, содержащих соответствующие решения;

при формировании списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, исключать из него граждан, которые относятся к категориям, указанным в пунктах 3 и 4 Положения о порядке отнесения трудоспособных граждан к не занятым в экономике, формирования и ведения базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, включая взаимодействие в этих целях государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 239;

запрашивать на безвозмездной основе у государственных органов и иных организаций независимо от формы собственности, должностных лиц информацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

привлекать специалистов и экспертов для подготовки заключений по вопросам, имеющим значение для осуществления деятельности комиссии;

взаимодействовать с нанимателями по вопросам трудоустройства на временную и (или) постоянную работу на имеющиеся вакансии и созданные рабочие места трудоспособных граждан, не занятых в экономике;

взаимодействовать с государственными органами, иными организациями независимо от формы собственности;

реализовывать иные права в соответствии с законодательством.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель и иные члены комиссии. В состав комиссии также может входить секретарь.

Должность секретаря комиссии, входящего в ее состав, может вводиться в пределах установленной численности работников горисполкома.

Секретарь комиссии, не входящий в ее состав, может являться работником организации, подчиненной горисполкому.

Оплата труда по должности секретаря осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Председателем комиссии является председатель Новополоцкого городского Совета депутатов (с его согласия).

Председатель комиссии:

руководит работой комиссии и несет персональную ответственность

за выполнение возложенных на нее задач;

проводит заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;

планирует работу комиссии;

вносит предложения в горисполком о персональном составе комиссии, прекращении деятельности ее членов, кандидатуре секретаря; осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

осуществляет подготовку заседаний комиссии;

оформляет протоколы заседаний и решения комиссии;

ведет делопроизводство в комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем комиссии.

9. В состав комиссии включаются депутаты всех уровней, специалисты структурных подразделений горисполкома (по труду, занятости и социальной защите, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, внутренних дел, образования, идеологии и другие), представители республиканских государственно-общественных объединений, иных общественных объединений.

10. Персональный состав комиссии утверждается решением горисполкома.

11. Заседания комиссии созываются секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Заседания комиссии считаются правомочными при наличии не менее двух третей ее членов.

12. Решение комиссии принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, который в течение пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии подписывается председательствовавшим на ее заседании и секретарем комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

13. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата и место проведения заседания;

фамилии, собственные имена, отчества (если таковые имеются) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

председательствующий на заседании;
содержание рассматриваемых вопросов с изложением принятых по ним решений и обоснованием мотивов их принятия;
результаты голосования и принятые решения.

14. Комиссией обеспечивается всестороннее, полное и объективное рассмотрение всех материалов по каждому вопросу, вынесенному на рассмотрение на заседании комиссии.

15. Протоколы заседаний комиссии, заявления граждан и приложенные к ним документы, журналы регистрации и другие документы, касающиеся работы комиссии, хранятся в горисполкоме три года.

16. Для формирования списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, на очередной квартал для целей предоставления льготных кредитов, одноразовых субсидий, субсидии на уплату части процентов (субсидий) комиссией используется база данных.

17. После получения доступа к базе данных комиссия организуют работу с гражданами, сведения о которых содержатся в ней, в том числе рассматривают их заявления. По результатам данной работы формируется список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

18. Сформированный список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, до 5-го числа второго месяца каждого квартала направляется для утверждения в райисполком. Утвержденный список не позднее 9-го числа второго месяца каждого квартала направляется в организации, осуществляющие учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

19. Информирование граждан об оплате услуг с возмещением затрат осуществляется путем включения соответствующей информации в извещение о размере платы за жилищно-коммунальные услуги и планы за пользование жилым помещением.

20. По результатам работы комиссия представляет оператору базы данных информацию для корректировки базы данных.

Приложение 2
к решению
Новополоцкого городского
исполнительного комитета
от 14.05.2019 № 448

Состав
комиссии по координации
работы по содействию
занятости населения

1. Бувеч Олег Геннадьевич – председатель Новополоцкого городского Совета депутатов, председатель комиссии (с его согласия);
2. Одинокин Андрей Владимирович – заместитель председателя горисполкома, заместитель председателя комиссии;
3. Апанович Петр Адамович – начальник отдела образования, спорта и туризма горисполкома, член комиссии;
4. Дубровский Владимир Васильевич – начальник отдела внутренних дел горисполкома, член комиссии;
5. Егорова Ирина Евгеньевна – заместитель начальника отдела занятости населения управления по труду, занятости и социальной защите горисполкома, член комиссии;
6. Ивашкевич Людмила Ивановна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите горисполкома, член комиссии;
7. Карась Денис Николаевич – начальник установки открытого акционерного общества «Нафтан», депутат Новополоцкого городского Совета депутатов, член комиссии;
8. Колонтай Наталья Николаевна – заведующий психоневрологическим диспансером учреждения здравоохранения «Новополоцкая центральная городская больница», депутат Новополоцкого городского Совета депутатов, член комиссии;
9. Кулаженко Леонид Петрович – заместитель руководителя по кадрам и идеологической работе Новополоцкого коммунального унитарного предприятия «Жилищно-ремонтная эксплуатационная организация», член комиссии;
10. Прохоров Александр Юрьевич – первый секретарь Новополоцкой городской организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», член комиссии;
11. Романовский Николай Романович – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи горисполкома, депутат Новополоцкого городского Совета депутатов, член комиссии;
12. Тращенко Людмила Брониславовна – председатель Новополоцкого городского объединения профсоюзов, член комиссии;

13. Шамрило Сергей Николаевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства горисполкома, член комиссии.

В соответствии с пунктом 6 Примерного положения о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 240, обязанности секретаря комиссии, не входящего в ее состав, возложить на делопроизводителя государственного учреждения «Новополоцкий территориальный центр социального обслуживания населения».