

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548
«Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»**

*(на сайте gov.gov.by опубликована подробная информация
об административных процедурах в отношении субъектов хозяйствования)*

Наименование административной процедуры	1.3.4. Получение заключения, подтверждающего назначение ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, соответствующего приоритетному виду деятельности (сектору экономики)
Орган-регулятор	Минэкономики
Уполномоченный орган	республиканский орган государственного управления, местный исполнительный и распорядительный орган, иная организация, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь уполномочены на выдачу заключений
Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление.2. Для получения заключения о согласовании перечня технологического оборудования:<ol style="list-style-type: none">2.1. перечень технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему согласно внешнеторговому контракту;2.2. копия проектно-сметной документации (при ее наличии);2.3. заполненная (за исключением графы 2, которая заполняется уполномоченным органом) форма реестра сведений выданных заключений о согласовании перечня технологического оборудования.3. Для получения заключения о согласовании перечня сырья и материалов:<ol style="list-style-type: none">3.1. перечень сырья и материалов согласно внешнеторговому контракту;3.2. сведения о характеристике (свойствах) сырья и материалов;3.3. сведения о наименовании производителей сырья и материалов;3.4. согласование проектной организации, осуществившей в соответствии с нормативными техническими документами разработку и утверждение

	<p>технической документации, о необходимом количестве сырья и материалов для реализации инвестиционного проекта;</p> <p>3.5. подтверждение уполномоченного органа о выполнении условий предоставления тарифных льгот в отношении сырья и материалов, установленных нормативной правовой базой Таможенного союза в рамках Евразийского экономического союза, в том числе условия о том, что производимые в государствах - участниках Таможенного союза сырье и материалы не соответствуют техническим характеристикам реализуемого инвестиционного проекта;</p> <p>3.6. заполненная (за исключением графы 2, которая заполняется уполномоченным органом) форма реестра сведений выданных заключений о согласовании перечня сырья и материалов.</p>
Срок осуществления административной процедуры	10 рабочих дней
Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

Ответственное лицо:

БЕЛЯВЦЕВА ОЛЬГА ВАСИЛЬЕВНА, заместитель начальника управления - начальник отдела экономического анализа, ул. Молодежная, 74, кабинет № 211а, тел. 50-31-24.

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.

На время ее отсутствия:

ДЕНИСИК НАТАЛЬЯ СТЕПАНОВНА, начальник управления экономики, ул. Молодежная, 74, кабинет № 211, тел. 50-31-25.

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.

Наименование административной процедуры	2.1.1. Установление норм расхода и (или) предельных уровней потребления топливно-энергетических ресурсов для юридических лиц с годовым суммарным потреблением топливно-энергетических ресурсов 300 тонн условного топлива и более и (или) юридических лиц, имеющих источники тепловой энергии производительностью от 0,5 Гкал/час и более
Орган-регулятор	Госстандарт
Уполномоченный орган	Департамент по энергоэффективности Госстандарта, областные и Минское городское управления по надзору за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов, республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы базового территориального уровня
Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом	1. Заявление. 2. Расчет текущих и (или) прогрессивных норм ТЭР или выписка из утвержденного отчета о результатах проведения энергетического обследования (энергоаудита) вместо расчета прогрессивных норм ТЭР 3. Текущие и (или) прогрессивные нормы ТЭР на рассматриваемый период
Срок осуществления административной процедуры	1 месяц
Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

Ответственное лицо:

БЕЛЯВЦЕВА ОЛЬГА ВАСИЛЬЕВНА, заместитель начальника управления - начальник отдела экономического анализа, ул. Молодежная, 74, кабинет № 211а, тел. 50-31-24.

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

Суббота, воскресенье – выходной.

На время ее отсутствия:

ДЕНИСИК НАТАЛЬЯ СТЕПАНОВНА, начальник управления экономики, ул. Молодежная, 74, кабинет № 211, тел. 50-31-25.

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

Суббота, воскресенье – выходной.

Наименование административной процедуры	6.30.3. Получение согласования проекта консервации, проекта расконсервации, проекта ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей), полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, изменения в проект консервации этих горных предприятий (в части соблюдения требований законодательства в области использования и охраны земель)
Орган-регулятор	Минприроды
Уполномоченный орган	местный исполнительный и распорядительный орган, администрация индустриального парка «Великий камень»
Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом	1. Заявление (по установленной форме). 2. Проект консервации, проект расконсервации, проект ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей), полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, изменение в проект консервации этих горных предприятий.
Срок осуществления административной процедуры	10 дней
Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

Ответственное лицо:

ЗАГНЕТОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА, главный специалист отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная, 74, кабинет № 212, тел. 50-31-16.

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.

На время ее отсутствия:

БЕРКОЗОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА, начальник отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная, 74, кабинет № 212, тел. 50-31-09. Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.

Наименование административной процедуры	16.2.1. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество
Орган-регулятор	Госкомимущество
Уполномоченный орган	местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом	1. Заявление (должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»); 2. Копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет (земельно-кадастровая документация, строительный паспорт, паспорт домовладения, документы об уплате земельного налога, иной документ).
Срок осуществления административной процедуры	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

Ответственное лицо:

БЕРКОЗОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА, начальник отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная, 74, кабинет № 212, тел. 50-31-09.

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.

На время ее отсутствия:

ЗАГНЕТОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА, главный специалист отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная, 74, кабинет № 212, тел. 50-31-16.

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.