|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** |
|  |
| Номер и наименование административной процедуры согласно перечню |
|  |
| **5.5 Регистрация смерти** |
|

|  |
| --- |
| **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений** **в результате осуществления административной процедуры** |
| **Главный специалист отдела загса Новополоцкого горисполкома****Макуцевич Татьяна Владимировна****г. Новополоцк ул. Молодёжная, д. 155, кабинет № 2, телефон 8 (0214) 50 74 44**На период отсутствия главного специалиста Макуцевич Татьяны Владимировны приём граждан осуществляют специалисты, которые взаимозаменяемы:ЕГОРОВА НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА, начальник отдела загс Новополоцкого горисполкома,ул. Молодёжная, 155, кабинет №5, тел. 50-78-16ПЕТРОВА ГАЛИНА ВАЛЕРЬЕВНА, главный специалист отдела загс Новополоцкогогорисполкома, ул. Молодёжная, 155, кабинет №3, тел. 50-74-44**Время работы: вторник с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00, среда-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, суббота с 9.00 до 17.00, выходные дни – воскресенье, понедельник**

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственный орган, в который гражданин должен обратиться**  | Орган загса по последнему месту жительства, по месту наступления смерти, по месту обнаружения умершего, по месту захоронения умершего или по месту нахождения организации, выдавшей врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо по месту нахождения суда, вынесшего решение об установлении факта смерти или объявления гражданина умершим |
| **Форма подачи заявления** | **Устная/письменная** Заявление **в письменной форме** подается в случаях:если для регистрации смерти не представлен документ, удостоверяющий личность умершего;пропуска срока подачи заявления о регистрации смерти, установленного статьей 221 Кодекса;когда для регистрации смерти представлена копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим;когда для регистрации смерти лица, репрессированного по решению несудебного или судебного органа (далее – репрессированное лицо), представлено (запрошено) извещение Комитета государственной безопасности;если умерший являлся иностранным гражданином или лицом без гражданства, временно пребывавшим (проживавшим) в Республике Беларусь;в иных случаях по желанию заявителя. |
| **Срок подачи заявления** | **Не позднее семи дней с момента наступления смерти или обнаружения умершего** |
| По**рядок представления гражданами документов**  | Заявление о регистрации смерти может быть сделано в орган, регистрирующий акты гражданского состояния, родственниками, работниками организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, администрацией организации здравоохранения, другой организации по месту наступления смерти или по месту обнаружения умершего либо другим лицом.Заявление о регистрации смерти должно быть сделано не позднее семи дней с момента наступления смерти или обнаружения умершего. |
| **Документы и (или)****сведения, предоставляемые****гражданином****для осуществления****административной****процедуры** | -**заявление** - **паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и умершего** (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)- **свидетельства заявителя и умершего о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Белару**сь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь- **врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим**- **документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего**, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего- **военный билет умершего** – в случае регистрации смерти военнослужащих |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем:** | извещение Комитета государственной безопасности в случае регистрации смерти лиц, репрессированных по решениям несудебных и судебных органов, – из Комитета государственной безопасности;сведения об умершем лице (персональные данные) в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Беларусь, а также иностранного гражданина или лица без гражданства, постоянно проживающего в Республике Беларусь, – из государственной информационной системы «Регистр населения» (далее – регистр населения), за исключением регистрации смерти загранучреждениями;копии [записей](file:///C%3A%5CUsers%5CZags%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D43583%26a%3D6#a6) актов гражданского состояния, совершенных органами загса Республики Беларусь, и (или) копии записей актов гражданского состояния, совершенных компетентными органами иностранных государств при наличии международных договоров Республики Беларусь;иные сведения и (или) документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций.[Свидетельства](file:///C%3A%5CUsers%5CZags%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D39559%26a%3D7#a7) о регистрации актов гражданского состояния, иные документы и (или) сведения, необходимые для совершения действий, также могут быть представлены гражданами самостоятельно. |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **в день подачи заявления**, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц** |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **бесплатно** |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **бессрочно** |

 |

 |
|  |  |